

Số: /TTr-SKHCN

Sơn La, ngày tháng năm 2025

DỰ THẢO

TỜ TRÌNH

Đề nghị ban hành Quyết định ban hành Ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý, phát hành và quản lý văn bản trên Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành tỉnh Sơn La

Kính gửi: Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 19/2/2025; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 25/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 1681/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Sơn La năm 2025; Đề án số 1472/ĐA-UBND ngày 21/6/2025 của UBND tỉnh Sơn La tổ chức bộ máy chính quyền địa phương cấp xã khi kết thúc chính quyền cấp huyện và tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp;

Căn cứ Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

Căn cứ Quyết định số 68/2025/QĐ-UBND ngày 22/7/2025 của UBND tỉnh Sơn La Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Sơn La;

Thực hiện quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Sở Khoa học và Công nghệ kính trình Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La dự thảo Quyết định ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý, phát hành và quản lý văn bản trên Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành tỉnh Sơn La, như sau:

I. SỰ CẦN THIẾT BAN HÀNH VĂN BẢN

1. Cơ sở pháp lý

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2025; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 25/6/2025;

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin năm 2006;

Căn cứ Luật Giao dịch điện tử năm 2023;

Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư;

Căn cứ Nghị định số 68/2024/NĐ-CP ngày 25 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ quy định về chữ ký số chuyên dùng công vụ;

Căn cứ Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

Căn cứ Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

Căn cứ Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 24/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính Nhà nước;

Căn cứ Thông tư 39/2017/TT-BTTTT ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông ban hành danh mục tiêu chuẩn kỹ thuật về ứng dụng Công nghệ thông tin trong cơ quan nhà nước.

Chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn số 3740/UBND-KGVX ngày 14/7/2025 về việc xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của UBND tỉnh.

2. Cơ sở thực tiễn

Ngày 31/12/2020, UBND tỉnh Sơn La đã ban hành Quyết định số 50/2020/QĐ-UBND về việc ban hành Quy chế quản lý, khai thác, sử dụng Hệ thống quản lý văn bản và điều hành tỉnh Sơn La. Sau gần 5 năm ban hành một số quy định trong quy chế đã không còn phù hợp, vì vậy, để có quy định cụ thể trong việc tiếp nhận, xử lý, phát hành và quản lý văn bản trên Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành tỉnh Sơn La đáp ứng theo những quy định hiện hành về chức năng, tính năng kỹ thuật của hệ thống, về hạ tầng kỹ thuật, bảo đảm an toàn thông tin, về các giải pháp kết nối, liên thông hệ thống, quản lý cơ sở dữ liệu của hệ thống, quy định về trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong việc sử dụng hệ thống; trách nhiệm của các cán bộ, công chức tham gia sử dụng hệ thống; trách nhiệm của đơn vị quản lý, vận hành phần mềm để các cơ quan đơn vị có căn cứ thực hiện. Do vậy việc ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý, phát hành và quản lý văn bản trên Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành tỉnh Sơn La thay thế Quyết định số

50/2020/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La là cần thiết.

II. MỤC ĐÍCH BAN HÀNH, QUAN ĐIỂM XÂY DỰNG

1. Mục đích

Xây dựng Quy chế tiếp nhận, xử lý, phát hành và quản lý văn bản trên Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành tỉnh Sơn La nhằm hoàn thiện hệ thống các văn bản quy phạm pháp luật; nâng cao hiệu lực pháp lý của các quy định pháp luật trong việc tiếp nhận, xử lý, phát hành và quản lý văn bản trên Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành tỉnh Sơn La để hợp pháp, thống nhất, đồng bộ hệ thống pháp luật, đảm bảo phù hợp với tình hình thực tiễn tại địa phương.

2. Quan điểm xây dựng văn bản

Dự thảo Quyết định Ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý, phát hành và quản lý văn bản trên Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành tỉnh Sơn La phải được thực hiện theo đúng trình tự, thủ tục quy định tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 19/2/2025; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 25/6/2025; Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

III. QUÁ TRÌNH XÂY DỰNG VĂN BẢN

Thực hiện chỉ đạo của Chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn số 3740/UBND-KGVX ngày 14/7/2025, Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức dự thảo Quy chế tiếp nhận, xử lý, phát hành và quản lý văn bản trên Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành tỉnh Sơn La.

Ngày .../8/2025, Sở Khoa học và Công nghệ đã xin ý kiến các các sở, ban, ngành và UBND các xã, phường đối với dự thảo Tờ trình của Sở Khoa học và Công nghệ, dự thảo Quyết định của UBND tỉnh ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý, phát hành và quản lý văn bản trên Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành tỉnh Sơn La tại Công văn số số .../SKHCN-CĐS. Đến hết ngày .../.../2025, Sở Khoa học và Công nghệ nhận được ... văn bản tham gia ý kiến (... sở, ban, ngành; ... UBND xã, phường), trong đó có ... ý kiến nhất trí, ... ý kiến đề nghị chỉnh sửa, bổ sung.

Về truyền thông dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, đăng tải trên công thông tin điện tử của UBND tỉnh (đến ngày .../.../2025, ... có ý kiến tham gia theo Công văn số .../TTTT-HCTH ngày .../.../2025 của Trung tâm thông tin – Văn phòng UBND tỉnh) và của Sở Khoa học và Công nghệ (đường link đăng tải:....),

nội dung báo cáo tiếp thu giải trình trên trang thông tin của Sở Khoa học và Công nghệ (đường link đăng tải: ...).

Trên cơ sở các ý kiến tham gia của các sở, ban, ngành, UBND các xã, phường, Sở Khoa học và Công nghệ tiếp tục hoàn thiện, sửa đổi, bổ sung dự thảo Quyết định và gửi Sở Tư pháp thẩm định tại Công văn số/SKHCN-CĐS ngày .../.../2025.

Ngày .../.../2025, Sở Tư pháp đã có báo cáo thẩm định số .../BC-STP đối với nội dung dự thảo Quyết định của UBND tỉnh ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý, phát hành và quản lý văn bản trên Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành tỉnh Sơn La. Trên cơ sở báo cáo thẩm định của Sở Tư pháp, Sở Khoa học và Công nghệ đã tiếp thu, chỉnh sửa bổ sung nội dung dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định và Quy chế kèm theo Quyết định.

Quy trình thực hiện xây dựng dự thảo Quyết định đảm bảo tuân thủ các quy định về xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.

(Có bản Tổng hợp, giải trình, tiếp thu ý kiến góp ý và thẩm định gửi kèm theo).

IV. BỐ CỤC VÀ NỘI DUNG CƠ BẢN CỦA DỰ THẢO QUYẾT ĐỊNH

1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

a) Phạm vi điều chỉnh:

- Quy chế này quy định về tiếp nhận, xử lý, phát hành, quản lý và vận hành Hệ thống quản lý văn bản và điều hành trong các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Sơn La (*gọi tắt là Hệ thống QLVB&ĐH*).

- Quy chế này không áp dụng đối với văn bản có nội dung thuộc danh mục bí mật nhà nước theo quy định của pháp luật.

- Những nội dung liên quan tới việc sử dụng (*tiếp nhận, xử lý, luân chuyển, phát hành*) và quản lý văn bản điện tử không được quy định tại Quy chế này thì thực hiện theo quy định tại Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12 tháng 7 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước và các văn bản pháp luật hiện hành có liên quan.

b) Đối tượng áp dụng

- Quy chế này được áp dụng cho các sở, ban, ngành và các đơn vị trực thuộc; đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh Sơn La (*sau đây gọi tắt là cơ quan, đơn vị*) và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (*sau đây gọi tắt là cá nhân*) được cấp tài khoản để tiếp nhận, xử lý, phát hành, quản lý và vận hành Hệ thống QLVB&ĐH tại các cơ quan, đơn vị.

- Đơn vị cung cấp dịch vụ Hệ thống QLVB&ĐH cho các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Sơn La.

- Khuyến khích các tổ chức, cá nhân không thuộc khoản 1 Điều này thực hiện trao đổi văn bản điện tử trên địa bàn tỉnh áp dụng các quy định tại Quy chế này.

2. Bố cục và nội dung cơ bản dự thảo văn bản

a) Bố cục dự thảo Quyết định gồm 2 phần như sau:

- Dự thảo quyết định
- Dự thảo quy chế kèm theo quyết định

b) Nội dung cơ bản dự thảo quy chế
Quy chế này gồm 5 chương, 23 điều:

Chương I. Quy định chung

Chương II. Tổ chức Hệ thống quản lý văn bản và điều hành

Chương III. Xử lý văn bản trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành

Chương IV. Bảo đảm hạ tầng kỹ thuật, an toàn thông tin

Chương V. Tổ chức thực hiện

V. NHỮNG NỘI DUNG BỔ SUNG MỚI SO VỚI DỰ THẢO VĂN BẢN GỬI THẨM ĐỊNH

Tiếp thu kiến thẩm định của Sở Tư pháp tại báo cáo thẩm định số .../BC-STP ngày .../.../2025,, cụ thể:

VI. TÀI LIỆU GỬI KÈM THEO TỜ TRÌNH

Xin gửi kèm theo Tờ trình này các tài liệu:

1. Dự thảo Quyết định ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý, phát hành và quản lý văn bản trên Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành tỉnh Sơn La;
2. Bản so sánh, thuyết minh nội dung dự thảo;
3. Bản tổng hợp, giải trình tiếp thu ý kiến góp ý của các cơ quan, tổ chức và các văn bản tham gia ý kiến của các cơ quan;
4. Các văn bản liên quan;
5. Báo cáo thẩm định số/BC-STP ngày .../.../2025 của Sở Tư pháp.
6. Báo cáo số .../BC-SKHCM ngày .../.../2025 tiếp thu giải trình ý kiến thẩm định.

Trên đây là Tờ trình của Sở Khoa học và Công nghệ, xin kính trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Tư pháp;
- Tập thể Lãnh đạo sở;
- Lưu: VT, CĐS.

GIÁM ĐỐC

Phạm Thị Doan